

EXCEL – ÉVALUATION DE VOS BESOINS

Société		Nom	
Département		Tél	

Fonctionnalités	Besoin :
<p><u>Bases</u></p> <p><i>Créer des tableaux de structure simple et de présentation agréable comportant quelques calculs (sommations, soustractions ...) et imprimés sur une page.</i></p> <p><i>Créer des tableaux plus élaborés, nécessitant une navigation sur plusieurs écrans, des formats de dates ou de nombres spéciaux, des calculs plus conséquents et imprimés sur plusieurs pages</i></p>	<p>Bonne maîtrise</p> <p>Apprendre</p> <p>Approfondir</p> <p>Pas besoin</p>
<p><u>Calculs et introduction aux fonctions</u></p> <p>Intégrer des calculs mathématiques simples dans une feuille de calcul (opérations mathématiques traditionnelles, calculs de pourcentage ...). Recopier les calculs sans obtenir de résultats erronés (référence de la cellule avec des \$). Utiliser des fonctions simples comme SOMME, MOYENNE, MIN, MAX, NB, NBVAL, SOMME.SI...</p>	<p>Bonne maîtrise</p> <p>Apprendre</p> <p>Approfondir</p> <p>Pas besoin</p>
<p><u>Fonctions avancées</u></p> <p>Ces fonctions permettront de générer un résultat en fonction d'une ou plusieurs conditions (fonction SI), de rechercher une donnée spécifique dans une liste (fonction RECHERCHEV / VLOOKUP), d'arrondir un résultat aux 5 centimes supérieures/inférieures etc ...</p> <p>Maîtriser l'utilisation et la gestion des dates dans les fonctions. Maîtriser les formats conditionnels (le format de la cellule change en fonction de son contenu), souvent liés à des fonctions. Savoir protéger formules et fonctions</p>	<p>Bonne maîtrise</p> <p>Apprendre</p> <p>Approfondir</p> <p>Pas besoin</p>
<p><u>Gestion des données</u></p> <p>Une <i>liste</i> peut être une liste de clients, de fournisseurs, de résultats divers ...) que l'on doit régulièrement mettre à jour.</p> <p>Organiser ses données pour que la liste soit exploitable par les outils Excel. Définir la liste en tant que <i>tableau</i>. Trier, filtrer (simple et avancé). Exploiter la liste en ajoutant des sous-totaux par élément spécifique, en créant des tableaux croisés dynamiques (les résultats par région et par succursale par exemple)</p>	<p>Bonne maîtrise</p> <p>Apprendre</p> <p>Approfondir</p> <p>Pas besoin</p>
<p><u>Tableaux croisés dynamiques et fonctions de recherche</u></p> <p>Créer des tableaux croisés à partir d'une <i>liste</i> ou d'un <i>tableau</i>. Effectuer toutes sortes de recherches dans vos listes afin d'en extraire des éléments spécifiques. (la fameuse fonction RECHERCHEV / VLOOKUP)</p>	<p>Bonne maîtrise</p> <p>Apprendre</p> <p>Approfondir</p> <p>Pas besoin</p>

Fonctionnalités	Besoin :
<p><u>Graphiques et objets graphiques</u> Représenter graphiquement les données numériques de vos tableaux. Créer et gérer des graphiques courants (par exemple les "camemberts") ou moins courants (les radars). Utiliser les nouveaux graphiques <i>Sparkline</i>. Ajouter des formes dessinées, un graphique SmartArt.</p>	<p>Bonne maîtrise Apprendre Approfondir Pas besoin</p>
<p><u>Projections et simulations</u> Travail de projection avec les chiffres, de simulation de différents scénarios possibles (questions "et si ..." : évolution du résultat si je change un ou plusieurs paramètres spécifiques).</p>	<p>Bonne maîtrise Apprendre Approfondir Pas besoin</p>
<p><u>Modèles et formulaires</u> Créer des modèles simples comme un "squelette" de base à finaliser : facture ou rapport de frais avec toutes les formules "à vide", avec des commentaires pour contribuer à une saisie correcte, comprenant des macros simples, des cellules protégées etc ... Ajouter des champs de formulaires comme des cases à cocher, des cases à option, des listes déroulantes ...</p>	<p>Bonne maîtrise Apprendre Approfondir Pas besoin</p>
<p><u>Gestion de projet</u> <i>Pour les utilisateurs ne pouvant pas ou ne souhaitant pas utiliser Project.</i> Utiliser Excel afin de concevoir un projet de petite envergure Planning dans le temps : saisie automatisée des dates, formats de date Tableau de bord (liste) : formats conditionnel, petites macros, fonction RPT ...</p>	<p>Bonne maîtrise Apprendre Approfondir Pas besoin</p>
<p><u>Trucs et Astuces / A la carte</u> Fonctionnalités méconnues ou peu maîtrisées par les utilisateurs ... (raccourcis clavier, formats des nombres, formats conditionnels, protection ...) Fonctionnalités absentes des ateliers comme la consolidation des données, la fonction INDEX ...</p>	<p>Bonne maîtrise Apprendre Approfondir Pas besoin</p>

Autre besoin spécifique dans Excel ?
