

Table des matières

FONCTIONNALITÉS OFFICE 365.....5

1	Nouveautés applicables à tout Office	5
1.1	Environnement	5
1.2	Dessin à main levée	5
1.3	Nouvelle bibliothèque d'icônes	7
1.4	Insérer des dessins en 3D	8
1.5	Accès à la liste des documents CLOUD récents lors de l'insertion d'un lien	10
1.6	Historique des modifications pour un fichier partagé	11
1.7	Accès rapide à des documents qui ont été partagés avec moi	12
1.8	Ajout de sons pour les commandes Office	13
1	Word	14
1.1	Word Éditeur pour vous aider en syntaxe et en orthographe	14
1.2	Recherche web : le bouton RECHERCHE	15
1.3	Affichage des pages : une page à la fois en côte à côte	16
2	Excel	17
2.1	Conserver un copier	17
2.2	Nouvelles fonctions	17
2.2.1	<i>CONCAT et JOINDRE.TEXTE</i>	17
2.2.2	<i>SI.CONDITIONS</i>	18
2.2.3	<i>SI.MULTIPLE</i>	19
2.2.4	<i>MAX.SI.ENS – MIN.SI.ENS</i>	20
2.3	Graphiques	20
2.3.1	<i>Graphique Entonnoir</i>	20
2.3.2	<i>Graphique Carte</i>	21
2.4	Power Query : lancer une requête pour créer un tableau	22
2.4.1	<i>Création de la requête</i>	23
2.4.2	<i>Accès à Power Query / Requête</i>	25
2.4.3	<i>Les autres options du groupe RÉCUPÉRER ET TRANSFORMER</i>	26
2.5	Sauvegarde automatique des fichiers Excel dans le Cloud	27
3	PowerPoint	28
3.1	Un concepteur d'idées pour la présentation de certaines diapositives	28
3.2	Zoom	29
3.2.1	<i>ZOOM DE RÉSUMÉ</i>	29
3.2.2	<i>ZOOM DE SECTION</i>	31
3.2.3	<i>ZOOM DE DIAPOSITIVE</i>	32
3.3	Transition Morphose	33
3.4	Onglet ENREGISTREMENT	34
3.4.1	<i>ENREGISTRER LE DIAPORAMA</i>	34
3.4.2	<i>APPLICATIONS ET QUESTIONNAIRES</i>	35
4	Outlook	37
4.1	Utiliser le @ pour un accès rapide à une adresse mail	37
4.2	Le dossier COURRIER PÊLE MÊLE	38
4.3	Ajout automatique d'événements à votre calendrier	38