

Table des matières

GÉNÉRALITÉS : LES OBJECTIFS DE LA VERSION 2016.....7

1	Partage	7
2	Intégration bureautique et tactile	7
3	Windows 10.....	7

NOUVEAUTÉS APPLICABLES À TOUTES LES APPLICATIONS OFFICE 2016.....8

1	Options de mise en route – Création d'un nouveau document.....	8
1.1	Document vierge ou à partir d'un modèle	8
1.2	Punaïser un modèle utilisé fréquemment	9
1.3	Où sont stockés les modèles ?.....	9
1.4	Accéder aux modèles de l'entreprise (corporate).....	9
2	Environnement	10
2.1	Thèmes.....	10
2.1	Gestion du ruban	10
2.2	Curseurs de fractionnement pour Word et Excel	10
3	Aide	11
3.1	Accès rapide à une commande : l'ampoule de Dites-nous ce que vous voulez faire	11
3.2	RECHERCHE INTELLIGENTE : recherche web directement intégrée dans Word, Excel ..	11
4	Enregistrement des fichiers.....	13
4.1	Boîte de dialogue ENREGISTRER SOUS	13
4.1.1	<i>Possibilités de destination</i>	<i>13</i>
4.1.2	<i>Boîte de dialogue d'enregistrement (Windows 10).....</i>	<i>14</i>
4.1.3	<i>Les dossiers et fichiers récents</i>	<i>15</i>
5	Partage de fichiers sur OneDrive (ex Word)	16
6	Images et objets graphiques	18
6.1	Insertion d'images en ligne	18
6.2	Insertion d'une vidéo (info : pour Word et PowerPoint mais pas dans Excel).....	19
6.3	Format de l'objet : un panneau qui reste ouvert.....	19
6.4	La palette des styles offre plus de choix	20
6.5	Word seulement : options de positionnement	21
6.6	Word seulement : guides d'alignement pour les objets graphiques flottants	21
6.7	Équation manuscrite.....	21

WORD.....23

1	Nouvel Onglet CRÉATION.....	23
2	Nouveau mode de lecture	23
3	Réduire ou développer des portions de texte sans passer par le mode PLAN.....	26
3.1	Réduire / Développer un titre.....	26
3.2	Réduire ou Développer tous les titres	26
3.3	Définir que le titre doit rester réduit à l'ouverture du document	26
3.4	Mode Plan : plus d'accès par la barre d'état	26

4	Tableaux.....	27
4.1	Remaniement des outils de bordure	27
4.2	Nouveau bouton pour l'ajout rapide d'une ligne ou d'une colonne.....	27
5	Mode Suivi des modifications / Track Changes et commentaires	28
5.1	Affichage des marques de modifications.....	28
5.2	Verrouillage du mode SUIVI	28
5.3	Commentaires	28
6	Modification directe d'un fichier PDF.....	30

EXCEL	31
--------------------	-----------

1	Un classeur = une fenêtre	31
2	Remplissage instantané (Flash Fill)	31
3	Analyse Rapide.....	32
3.1	Format conditionnel	32
3.2	Graphiques	32
3.3	Totaux.....	33
3.4	Tableaux	34
4	Listes et tableaux	35
4.1	Filtrer avec les segments.....	35
5	Tableaux croisés dynamiques.....	36
5.1	Regroupement automatique des dates ou heures	36
5.2	Chronologie	37
5.3	Construire un tableau croisé sur plusieurs listes ou "tables"	38
5.3.1	<i>Modèle de données ?</i>	<i>38</i>
5.3.2	<i>Exemple.....</i>	<i>39</i>
6	Graphiques	45
6.1	Graphiques recommandés	45
6.2	Boutons ajoutés au sommet droit du graphique.....	45
6.2.1	<i>Éléments de graphique et styles du graphique</i>	<i>45</i>
6.2.2	<i>Filtres de graphique</i>	<i>46</i>
6.3	Panneau de formatage	47
6.4	Étiquettes de données.....	47
6.4.1	<i>Amélioration dans le style.....</i>	<i>47</i>
6.4.2	<i>On peut enfin lier les étiquettes à des données libres.....</i>	<i>47</i>
7	Nouveaux graphiques (6).....	48
7.1	Compartimentage	48
7.2	Rayons de soleil	50
7.3	Histogramme	52
7.4	Pareto	54
7.5	Zone et valeur.....	55
7.6	Cascade.....	57
8	Feuille de prévision et graphique créé automatiquement	59
9	Données affichées sur des cartes.....	60
9.1	Visualisation « élémentaire » avec Bing et People Graph	60
9.1.1	<i>BING MAPS.....</i>	<i>61</i>
9.1.2	<i>PEOPLE GRAPH.....</i>	<i>62</i>

9.2	Cartes 3D – une fonctionnalité très complète	63
9.2.1	Type de données	63
9.2.2	Accès	64
9.2.3	Fenêtre par défaut	64
9.2.4	Construction de la carte	65

POWERPOINT	70
-------------------------	-----------

1	Modes d'affichage	70
2	Les thèmes et leurs variantes.....	70
2.1	L'arrière-plan.....	71
2.2	Taille des diapositives	71
3	Éléments multimédia.....	72
3.1	Prise en charge de nouveaux formats de fichiers vidéo	72
3.2	Musique	72
3.2.1	Lecture en arrière-plan	72
3.2.2	Réinitialiser les options de lecture	72
4	Enregistrement de l'écran.....	72
5	Objets dessinés.....	74
5.1	Alignement facilité grâce à des repères	74
5.2	Pipette pour la correspondance des couleurs	74
5.3	Fusionner les formes	74
6	Commentaires.....	76
7	Diaporama.....	76
7.1	Réorganisation des commandes existantes et nouvelles commandes.....	76
7.2	Mode présentateur	77
8	Spécial : partager, transformer en vidéo	79
8.1	FICHER – INFORMATIONS – COMPRESSER LE MEDIA	79
8.2	FICHER – PARTAGER – PRÉSENTER EN LIGNE	79
8.2.1	Avec Skype Business (proposition par défaut).....	79
8.2.2	Sans Skype Business (fonctionnalité 2013)	82
8.3	FICHER - EXPORTER	84
8.3.1	Créer une vidéo	84
8.3.2	Package de présentation pour CD-ROM.....	85

OUTLOOK	87
----------------------	-----------

1	Courrier	87
1.1	Joindre un fichier récent	87
1.2	Afficher un aperçu des messages : plus accessible.....	87
1.3	LU / NON LU – filtre et marquage rapide	87
1.4	Réponses incluses	88
1.5	Pour les utilisateurs disposant de OneDrive : insérer sous forme de lien.....	88
2	Personnes (Contacts).....	89
2.1	Nouvel affichage PERSONNES	89
2.2	Le dossier CONTACTS SUGGÉRÉS.....	90
3	Calendrier.....	90
3.1	Météo d'ci et d'ailleurs	90